

ZAMAWIAJĄCY:

Ośrodek dla Osób Uzależnionych Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

„Nowy Dworek”

Nowy Dworek 46,

66-200 Świebodzin

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWZ)

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONE W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIE PRZEKRACZAJĄCEJ PROGÓW UNIJNYCH
ZGODNIE Z ART. 3 USTAWY Z 11 WRZEŚNIA 2019R. PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH**

(DZ.U. Z 2021r. poz 1129 ze zm.)

„DOSTAWA SPRZETU KOMPUTEROWEGO ORAZ OPROGRAMOWANIA”

Znak sprawy 1/ZP/2021

.....
zatwierdził (data , podpis)

Nowy Dworek 04.10.2021r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Ośrodek dla Osób Uzależnionych Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

„Nowy Dworek”

Nowy Dworek 46,

66-200 Świebodzin

telefon: 68 38 101 67; fax.: 68 38 101 67 wew.11

email: przetargi@nowydworek.com

adres strony internetowej: www.nowydworek.com

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Strona prowadzonego postępowania : <https://miniportal.uzp.gov.pl> .

Adres strony internetowej, na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzona procedurą;

<https://bip.nowydworek.com> w dziale przetargi

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 310 pkt 1 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia : dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania.

Dostawa finansowana jest ze środków budżetu samorządu województwa lubuskiego.

Wspólny Słownik Zamówień

30200000- urządzenia komputerowe

48000000-8 – pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

Zamówienie zostało podzielone na 3 części, z których każda będzie oceniana oddzielnie i obejmuje:

Część 1: dostawa i migracja oprogramowania ERP

1 Licencja na oprogramowanie ERP

Lp	Parametr	Wymagania minimalne.	Liczba licencji
1	Finanse i Księgowość ERP	Licencja Sage Symfonia jako uzupełnienie posiadanego stanu licencyjnego dla systemu ERP Ośrodka. Oprogramowanie w najnowszej dostępnej wersji, subskrypcja roczna oraz pełne wsparcie producenta, pozwalające na pobranie oraz instalację aktualnych/nowych wersji oprogramowania, poprawek bezpieczeństwa i korzystanie z pomocy technicznej. Zamawiający używa oprogramowania Sage Symfonia i posiada następujące licencje.	2
	Handel i Magazyn ERP		2
	Kadry i Płace One Payroll		2
2	Migracja ze starej wersji	Przedmiotem zamówienia jest instalacja, migracja i optymalizacja danych do nowych wersji baz danych, dostarczenie dokumentacji powykonawczej, świadczenie gwarancji dla wykonanej usługi instalacyjnej. Migracja i instalacja środowiska Sage Symfonia z wersji 2007 do aktualnych wraz z	N.D.
		Dostarczenie licencji Microsoft SQL Server w wersji minimum Sage Microsoft SQL Server 2016.	Minimum 6 stanowisk.

Część 2: dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania

1. Stanowiska komputerowe

Lp	Parametr	Wymagania minimalne.
1	2	3
1.	Procesor	Stacja robocza będzie zawierać mikroprocesor wielordzeniowy zgodny z architekturą x86 zapewniając możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych. Zamawiający oczekuje, iż zaoferowane urządzenie zawierać będzie procesor umożliwiający uzyskanie minimum 10 500 punktów w teście PassmarkCPU (wartość CPU Mark) zgodnie z wynikami opublikowanymi na stronie. http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php Liczba rdzeni minimum 4 Taktowanie bazowe minimum 2,80 GHz
2.	Opis sposobu weryfikacji testu przedstawionego w ofercie wykonawcy.	Wykonawca może załączyć do oferty wydruk z ww. strony z wynikiem testu dla zaoferowanego procesora z data nie wcześniejszą niż 7 dni przed upływem terminu składania ofert.
3.	Pamięć RAM	Minimum 8 GB DDR4
4.	Dysk twardy	Minimum 256 GB SSD M.2 PCIe
5.	Karta graficzna	Zapewniająca rozdzielczość 1920x1080, pamięć karty graficznej 2GB, złącza karty graficznej 1xHDMI
6.	Obudowa	Stojąca typu Tower lub mini/midi Tower, zapewniająca odpowiednie chłodzenie podzespołów wewnątrz obudowy komputera.
7.	Złącza zewnętrzne	co najmniej 4 porty USB na tylnym panelu w tym co najmniej 2 porty USB 3.0, minimum 2 porty USB na przednim panelu w tym minimum 1 port USB 3.0
8.	Karta sieciowa	Ethernet 100/1000 Mbps
9.	Karta dźwiękowa	Karta zintegrowana z płytą główną.
10.	Zasilanie komputera	230V 50Hz sprawność zasilacza na poziomie 80% przy 20, 50, i 100% obciążeniu. Zasilacz powinien posiadać, po zainstalowaniu wszystkich podzespołów, dodatkowo co najmniej 25% mocy rezerwowej do obsługi dodatkowego wyposażenia.
11.	System Operacyjny	Preinstalowane oprogramowanie systemowe Microsoft Windows 10 Professional w najnowszej dostępnej polskiej wersji językowej w technologii 64 bitowej, mające zapewnić funkcjonalność i współpracę ze środowiskiem sieciowym oraz aplikacyjnym funkcjonującym w jednostkach organizacyjnych Ośrodka, licencja bezterminowa, jednostanowiskowa. Oprogramowanie musi zapewniać poprawne działanie i rozpoznanie wszystkich komponentów komputera. Nie dopuszcza się w tym zakresie licencji pochodzących z rynku wtórnego.

12.	Klawiatura	Pełnowymiarowy, czytelny i kontrastowy układ w polskim standardzie QWERTY z wydzielonymi klawiszami nawigacyjnymi i klawiaturą numeryczną, przewodowa USB, długość przewodu 1,8m
13.	Urządzenie wskazujące	Mysz optyczna przewodowa USB, długość przewodu minimum 1,8m
14.	Gwarancja	24 miesiące Gwarancja realizowana od daty wystawienia faktury. Serwis urządzeń realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta na jednakowych warunkach przez cały okres trwania gwarancji. W przypadku awarii dysków twardych, dyski pozostają u Zamawiającego.

2. Dostawa oprogramowania biurowego.

Lp	Parametr	Wymagania minimalne.
1	2	3
1	Microsoft 365 Business Standard PL (subskrypcja roczna)	Licencja dostępowa umożliwiająca wykorzystanie funkcjonalności oprogramowania Microsoft Office 365 Business Standard w tym Word, Excel, Outlook, Access, Teams. Nie dopuszcza się w tym zakresie licencji pochodzących z rynku wtórnego.

3. Serwerowy system operacyjny

Lp	Parametr	Wymagania minimalne.
System Operacyjny		
1.	Windows Serwer 2019	Licencje muszą zostać zaofertowane w określonej liczbie i typie umożliwiając jednoczesne uruchomienie na każdym z ośmiu serwerów fizycznych co najmniej 8 maszyn wirtualnych z zainstalowanym systemem operacyjnym Windows Server 2016 i 2019, na posianadym przez zamawiającego środowisku w sposób zgodny z zasadami licencjonowania Microsoft. Parametry serwerów fizycznych zdaniu powyżej: 1) dwa serwery: zainstalowany 1 sześciordzeniowy procesor. 2) cztery serwery: zainstalowany 1 czterordzeniowy procesor. 3) dwa serwery: zainstalowany 1 ośmiordzeniowy procesor. Nie dopuszcza się w tym zakresie licencji pochodzących z rynku wtórnego.

2.	Windows Serwer 2019 CALL Device	Licencja dostępowa umożliwiająca podłączenie się maszyny do zasobów Windows Server 2016 i 2019 z wdrożoną Active Directory, posiadanych przez Zamawiającego, w sposób zgodny z zasadami licencjonowania Microsoft. Nie dopuszcza się w tym zakresie licencji pochodzących z rynku wtórnego.
----	------------------------------------	---

4. Zabezpieczenie przed utratą danych i zapewnienie ciągłości pracy.

Lp	Parametr	Wymagania minimalne.
1	2	3
ZASILACZE AWARYJNE UPS		
1	Moc wyjściowa (pozorna/czynna)	minimum 850VA/minimum 500VA
2	Topologia	Line interactive
3	Typ obudowy	Tower
4	Wejście: napięcie znamionowe	230 V AC
5	Wejście: Zakres napięcia wejściowego i tolerancja	100 -280 V AC
6	Czas podtrzymania z baterii wewnętrznych (50% /100%)	minimum 3 / 7 min
7	Maksymalny czas ładowania baterii wewnętrznych UPS do 90% pojemności baterii - po uprzednim rozładowaniu obciążeniem równym 80% Pmax(do wyłączenia się zasilacza)	do 8h
8	Przyłącze zasilania	1xIEC320
9	Przyłącza wyjściowe (liczba i typ gniazd)	minimum 6xIEC320 lub CEE 8
10	Interfejsy komunikacyjne	minimum USB opcjonalnie karta sieciowa do celów zarządzania
11	Gwarancja	24 miesięcy Gwarancja realizowana od daty wystawienia faktury. Serwis urządzeń realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta na jednakowych warunkach przez cały okres trwania gwarancji.

5. Zabezpieczenie sieci wewnętrznej

Lp	Parametr	Wymagania minimalne.
1	2	3
URZĄDZENIE UTM		
1	Producent	Stormshield lub równoważny
2	Porty GE RJ45	minimum 8
3	Sloty GE SFP	minimum 1
4	GE RJ45 Management Port	minimum 1
5	USB Port	minimum 1
6	W wyposażeniu	minimum 1x SFP GE
7	Przepustowość, wydajność firewall	2.5 Gb/s
8	Liczba jednoczesnych sesji	500 000
9	Nowe sesje na sekundę	20 000
10	Liczba tuneli IPSec VPN	100
11	Liczba tuneli SSL VPN	20
12	HA	Tak
13	Licencja	Minimum 12 miesięcy oprogramowanie musi zapewniać poprawne działanie wszystkich komponentów. Nie dopuszcza się w tym zakresie licencji pochodzących z rynku wtórnego.
14	Gwarancja	12 miesięcy Gwarancja realizowana od daty wystawienia faktury. Serwis urządzeń realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta na jednakowych warunkach przez cały okres trwania gwarancji. W przypadku awarii dysków twardych lub innych nośników danych, dyski pozostają u Zamawiającego.

Część 3: modernizacja sieci teleinformatycznej

1. modernizacja sieci teleinformatycznej

Lp	Parametr	Wymagania minimalne.
1	2	3
1	Modernizacja sieci teleinformatycznej filia Mała	Wykonać plan i przeprowadzenie modernizacji sieci teleinformatycznej uwzględniającej , optymalizację rozmieszczenia sprzętu dotychczas użytkowanego w pomieszczeniach. Montaż nowej szafy rack wraz z wyposażeniem. Modernizacja uwzględniająca istniejącą instalację elektryczną do nowych warunków tj. rozmieszczenie szafy RACK, i zasilania dla stanowisk komputerowych.
2	Szafa RACK	Szafa wisząca. Wysokość minimum 9U, minimalna szerokość i wysokość 600mmx600mm. Umieszczenie w sposób umożliwiający dostęp z przodu i tyłu. Co najmniej dwa wentylatory w panelu sufitowym. Termostat sterowania wentylatorów w zakresie 0-50 stopnia C. Co najmniej dwa przepusty kablowe na dole i górze szafy. Co najmniej dwie pary belek nośnych 19". Kolor czarny.
3	Wyposażenie szafy.	co najmniej 2 organizery kabli poziome, o wysokości 1U. Patch Panel 24-portowy wyposażony w 24 moduły keystone. 1U, 19". 12 sztuk patchcordów kat.6 o długości 1,5m.
4	Wyposażenie szafy przełącznik.	Minimum Mikrotik 24 portowy działający w trybie switch lub router.
5	Okablowanie	Minimum kabel UTP kat. 6
6	Gniazda dostępne.	Gniazda dostępne minimum 2x RJ45 kat. 6

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną, wybraną przez siebie ilość części.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Dla wszystkich części w nieprzekraczalnym terminie do 19 listopada 2021r.

V. Podstawy wykluczenia

O udzielenie przedmiotowego zamówienia, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** w zakresie w jakim zostały określone przez Zamawiającego.

1. Podstawy wykluczenia:

- 1.1. Podstawę wykluczenia Wykonawcy będzie stanowiło niewykazanie przez niego braku podstaw do wykluczenia wskazanych w oświadczeniu – stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, szczególnie w oparciu o przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 1.2. Wykluczenie następuje zgodnie z art. 111 Pzp
- 1.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp Zamawiający określa następujące warunki udziału Wykonawcy w postępowaniu:

VI.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie

VI.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie

VI.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie

VI.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie

VII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych żądanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca dołącza do oferty stosowne oświadczenie, aktualne na dzień składania ofert.
3. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
5. Podmiotowe środki dowodowe od Wykonawcy obejmują:
 - 5.1 Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076) , z innym Wykonawcą , który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 3 do SWZ**.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać

Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

VIII. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

IX. Wymagania, jakie musi spełniać oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne)

1. Każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu w zakresie wymaganym przez Zamawiającego tj. oświadczenie stanowiące **załącznik nr 2 do SWZ**
2. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest do złożenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**.
3. Co najmniej jeden z Wykonawców lub kilku z nich łącznie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu, w zakresie opisanym przez Zamawiającego;
4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
5. Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
6. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

X. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów¹.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu².
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby³.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VIII SWZ⁴.

XI. Środki komunikacji elektronicznej przy użyciu których Zamawiający będzie kontaktował się z wykonawcami, wymagania techniczne i organizacyjne, sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie

¹ Zgodnie z art. 118 ust. 3 p.z.p.

² Zgodnie z art. 122 p.z.p.

³ Zgodnie z art. 123 p.z.p.

⁴ Zgodnie z art. 125 ust. 5 Pzp.

dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt⁵. Ofertę, a także oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym⁶.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem:
<http://miniportal.uzp.gov.pl> ,
ePUAPu Elektroniczna Skrzynka Podawcza ze skrytką:
/Osrodek_SPZOZND/Skład_ESP,
dostępnego pod adresem:
https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/Osrodek_SPZOZND
oraz poczty elektronicznej e-mail: przetargi@nowydworek.com
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy : „Formularz do złożenia, zmiany , wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularz do komunikacji” (: <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezmaowienia>).
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: **„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”** (<https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>).

⁵ Zgodnie z § 3 ust. 1 projektu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

⁶ Zgodnie z art. 63 ust. 2 Pzp.

6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
9. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz **Identyfikator postępowania** jako **Załącznik nr 4** do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

2. ZŁOŻENIE OFERTY

2.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2.2 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc, .docx, .pdf.

2.3 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2.4 Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

2.5 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

2.6 Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

2.7 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

2.8 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortal.

2.9 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

3. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (nie dotyczy składania ofert)

3.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych pkt 2), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).

3.2 Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@nowydworek.com.

3.3 Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

3.4 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3.5 Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.6 W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

4 WNIOSKI O WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ

4.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

4.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

4.3 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ppkt 4.2., przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

4.4 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa ppkt 4.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

4.5 Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ppkt 4.3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

4.6 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XII. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Izabela Pohrebny: tel. 68 38 101 67

Ewa Markowska: tel. 68 38 101 67

Rafał Kalota: tel. 68 38 101 67

2. Na podstawie art. 20 ust.1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia , z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w tej ustawie prowadzi się pisemnie.

3. Komunikacja , w tym składanie ofert , wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą , z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. W niniejszym postępowaniu Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

3. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, należy sporządzić zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem miniPortalu (na Formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku) w sposób i formie opisanych w SWZ w ust. 12 pkt 2 ZŁOŻENIE OFERTY. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika” na miniPortalu.

5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc, .docx, .pdf.
6. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 6.1. Postać elektroniczna opatrzone podpisem zaufanym - czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzone podpisem, który można wygenerować korzystając z platformy e-PUAP.
 - 6.2. Postać elektroniczna opatrzone podpisem osobistym - czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzone podpisem umieszczonym w e-dowodzie (dokumencie wyposażonym w elektroniczny chip, w który wprowadzany jest podpis mający charakter podpisu kwalifikowanego).
7. Sposób składania podpisów :
 - 7.1. Sposób złożenia podpisu zaufanego został opisany pod adresem: <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>
 - 7.2. Sposób złożenia podpisu osobistego został opisany pod adresem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>
8. Oferta, wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotów składających te dokumenty.
9. Pełnomocnictwo - jeżeli dotyczy - musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej i opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
10. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo - Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
11. Zamawiający, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one

udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

12. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

13. NA OFERTE SKŁADAJĄ SIĘ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:

13.1. Formularz ofertowy - zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ;**

13.2. Formularz cenowy - zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ;**

13.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu , zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ;**

13.4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania swego zasobu na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę - jeżeli dotyczy;

13.5. Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika - jeżeli dotyczy;

13.6. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo - jeżeli dotyczy;

13.7. Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - jeżeli dotyczy.

14. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ NAJWYŻEJ OCENIONEGO:

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, tj.:

14.1. Oświadczenia Wykonawcy, na podstawie art. 108 ust.1 pkt. 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r., poz. 1076), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z

dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ.**

XIV. Zmiana/wycofanie ofert

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortal.
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XV. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy.

XVI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **19.11.2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVI. Sposób i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 20. 10.2021r. do godziny 10:00.**

2. Otwarcie ofert nastę w dniu **20.10.2021 r. o godzinie 10:30**
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w odniesieniu do wszystkich części zamówienia Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **Cena (C)** – waga kryterium 60%;
 - 2) **Termin dostawy (T)** – waga kryterium 40%

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

- 1) **Cena (C)** – waga 60%

Najniższa wartość kryterium Cena*

$$C = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

cena oferty badanej

*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

- 2) **Kryterium „termin dostawy”**- ocena dokonana zostanie na podstawie informacji o terminie dostawy określonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ i przeliczona według wzoru:

Najkrótszy proponowany czas dostawy

$$T = \left(\frac{\text{Czas dostawy badanej oferty}}{\text{Najkrótszy proponowany czas dostawy}} \times 100 \right) \times \text{waga kryterium tj. 40 \%}$$

Czas dostawy badanej oferty

gdzie: T – wartość punktowa badanej oferty

UWAGA:

Maksymalny termin dostawy to **termin wskazany w dziale IV SWZ.**

Zamawiający wymaga podania terminu wykonania zamówienia w pełnych dniach (liczba całkowita).

Oferta z najwyższą ilością punktów przyznanych za parametr podlegający ocenie otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium termin dostawy, a pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Informacja dotycząca walut obcych , w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XX. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXI. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy pzp

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

XXII. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

XXIII. Informacja o maksymalnej liczbie wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIV. Informacje dotyczące ofert wariantowych

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

XXV. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej.

XXVI. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXVII. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty. w sytuacji określonej w art. 93 ustawy pzp

Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci

XXVIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXX . KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”), **Ośrodek dla Osób Uzależnionych SPZOZ „Nowy Dworek”** (dalej SPZOZ Nowy Dworek) niniejszym informuje o zasadach oraz o przysługujących Państwu prawach związanych z przetwarzaniem przez SPZOZ Nowy Dworek Państwa danych osobowych.

1. **Wskazanie administratora:** Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor SPZOZ Nowy Dworek mający siedzibę Nowy Dworek 46, 66-200 Świebodzin - **zwany dalej „Administratorem”**.
2. **Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:** SPZOZ Nowy Dworek przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w związku z realizacją celów określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
3. **Źródło pozyskiwania danych osobowych:** Państwa dane osobowe zostały zebrane bezpośrednio od Państwa i nie będą wykorzystywane w innym celu niż przeprowadzenie procedury przetargowej.
4. **Obowiązek podania danych osobowych:** Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawy Pzp lub jest niezbędne do realizacji obowiązku wynikającego z jej postanowień i jest konieczne do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. **Informacje o odbiorcach Państwa danych osobowych:** Państwa dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności art. 18 i art. 70 ustawy Pzp, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
6. **Okresy przetwarzania danych osobowych:** Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub przez cały czas trwania umowy, jeżeli przekracza on okres 5 lat.
7. **Profilowanie oraz zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** Nie będą Państwo podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany. Państwa dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.
8. **Prawa osoby, której dane dotyczą:** SPZOZ Nowy Dworek pragnie zapewnić Państwa, że wszystkim osobom, których dane osobowe są przetwarzane przysługują odpowiednie prawa wynikające z RODO.

W związku z tym, przysługują Państwu następujące prawa:

- prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

- 9. Przekazywanie danych osobowych do podmiotów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego („EOG”) lub organizacji międzynarodowych:** Administrator nie udostępnia Państwa danych osobowych podmiotom mającym siedzibę poza EOG, oraz organizacjom międzynarodowym.

W przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Państwa danych osobowych przez SPZOZ Nowy Dworek , a także przysługujących Państwu uprawnień, prosimy o kontakt z inspektorem ochrony osobowych.

Wykaz załączników do SWZ

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
4. Załącznik nr 4 - identyfikator postępowania
5. Załącznik nr 5 - formularz cenowy
6. Załącznik nr 6 - projekt umowy

Załącznik Nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTOWY

nazwa (firma) Wykonawcy

.....

adres Wykonawcy

.....

.....

adres korespondencyjny Wykonawcy (jeżeli jest inny niż ww. adres siedziby)

.....NIP

..... Regon CEiDG/KRS

Tel. Fax

E-mail:

Reprezentowana przez :

.....

/imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy/

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) na:

„Dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania”

DLA CZĘŚCI 1 – dostawa i migracja oprogramowania ERP

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia (wg wyliczenia z formularza cenowego – załącznik nr 5 do SWZ) **za cenę:**

Brutto: zł (słownie:zł/100)

w tym należny podatek VAT

w łącznej kwocie zł (słownie:zł/100)

Wykonawca oświadcza, że do obliczenia cen brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zastosowane zostały właściwe stawki podatku od towarów i usług – VAT, w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.

Oferowany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- maksymalny wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia wynoszący do **19 listopada 2021r.** *
- realizacja przedmiotu zamówienia w terminie do 10 dni od daty zawarcia umowy*
- realizacja przedmiotu zamówienia w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy*

* niepotrzebne wykreślić

DLA CZĘŚCI 2 – dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia (wg wyliczenia z Formularza cenowego – załącznik nr 6 do SWZ) **za cenę:**

Brutto: zł (słownie:zł/100)

w tym należny podatek VAT

w łącznej kwocie zł (słownie:zł/100)

Wykonawca oświadcza, że do obliczenia cen brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zastosowane zostały właściwe stawki podatku od towarów i usług – VAT, w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.

Oferowany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- maksymalny wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia wynoszący do 19 listopada 2021r.*
- realizacja przedmiotu zamówienia w terminie do 10 dni od daty zawarcia umowy*
- realizacja przedmiotu zamówienia w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy*

* niepotrzebne wykreślić

Część 3: modernizacja sieci teleinformatycznej

oferujemy realizację przedmiotu zamówienia (wg wyliczenia z Formularza cenowego – załącznik nr 6 do SWZ) za cenę:

Brutto: zł (słownie:zł/100)

w tym należny podatek VAT

w łącznej kwocie zł (słownie:zł/100)

Wykonawca oświadcza, że do obliczenia cen brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zastosowane zostały właściwe stawki podatku od towarów i usług – VAT, w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.

Oferowany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- maksymalny wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia wynoszący do 19 listopada 2021r.*
- realizacja przedmiotu zamówienia w terminie do 10 dni od daty zawarcia umowy*
- realizacja przedmiotu zamówienia w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy*

* niepotrzebne wykreślić

1) Oświadczamy, że realizacja zamówienia nastąpi w terminach i zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej SWZ) i załącznikach do niej.

2) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się opisem przedmiotu zamówienia, warunkami zawartymi w SWZ i jej załącznikach i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, oraz zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty.

3) Oświadczamy, że **jesteśmy/nie jesteśmy** *czynnym płatnikiem podatku VAT,

* niepotrzebne wykreślić

4) Oświadczamy, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego oraz u Wykonawcy obowiązku podatkowego (mechanizm podzielonej płatności) zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

* niepotrzebne wykreślić

5) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.

6) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i **wzorem/ami umowy/ów** i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.

7) Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8) Oświadczamy, że **przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi/wykonanie poniższych części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom** (niepotrzebne skreślić):

LP	Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę.	Firma (nazwa) podwykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.

9) Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia zgodny jest z wymogami i warunkami opisanymi przez Zamawiającego w SWZ.

10) Oświadczamy, że oferta **nie zawiera** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/**zawiera** informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach: **(niepotrzebne skreślić)**

.....

11) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zawartymi w SWZ informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych przez SPZOZ Nowy Dworek i wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie.

12) Oświadczam/my, że jesteśmy:

- Mikroprzedsiębiorstwem** (Za mikro przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu

sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.).

- **Małym przedsiębiorcą** (Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.).
- **Średnim przedsiębiorstwem** (Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.).
- **Nie należę/my do żadnych z powyższych przedsiębiorstw**

13) Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1.
- 2.

....., dnia (miejscowość)

.....

Podpis osoby upoważnionej do podpisania
niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy.

*Oferta w postaci elektronicznej winna być
podpisana*

Załącznik Nr 2 do SWZ

Wykonawca:

.....
.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 2019 z późn. zm.)

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

ORAZ

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania „

**1. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z
POSTĘPOWANIA***

Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy

Pzp,

2. WYKAZANIE PRZEZ WYKONAWCĘ, ŻE PODJĘTE PRZEZ NIEGO CZYNNOŚCI SĄ WYSTARCZAJĄCE DO WYKAZANIA JEGO RZETELNOŚCI W SYTUACJI, GDY WYKONAWCA PODLEGA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 108 UST. 1 PKT. 1, 2 I 5 USTAWY PZP O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA *

Oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5*).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z tym, że podlegam wykluczeniu na podstawie ww. artykułu, to zgodnie z dyspozycją art. 110 ust. 2 ustawy Pzp. podjąłem następujące środki naprawcze:

- 1).....
.....
- 2).....
.....
- 3).....
.....

(należy podać dowody, że podjęte czynności są wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy)

Uwaga: W przypadku gdy nie zachodzą w stosunku do Wykonawcy okoliczności, o których mowa w oświadczeniu należy wykreślić treść oświadczenia. Zamawiający równoznacznie ze skreśleniem oświadczenia będzie rozumiał nie uzupełnienie jego treści.

3. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ.

4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA: (wypełnić, jeśli dotyczy)

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

(podać pełną nazwę/ firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP, KRS)

w następującym
zakresie:.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym
postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/ firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP, KRS)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1,
ustawy Pzp.

**5. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA: (wypełnić, jeśli dotyczy)**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
.....

(podać pełną nazwę/ firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP, KRS)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1,
ustawy Pzp.

6. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia
Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Miejscowość/Data

.....

Podpis osoby upoważnionej do podpisania
niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy.
Podpis zaufany lub podpis osobisty.

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do SWZ

Wykonawca:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy
o przynależności lub o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania”,

oświadczam, że:

- **nie należę do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.) w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu*.
- **należę do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.) **wraz z Wykonawcą/Wykonawcami:**

1) *(nazwa Wykonawcy)*

2) *(nazwa Wykonawcy)*

który/którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu*.

W tym przypadku załączam dowody, że powiązania z ww. Wykonawcą/Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia*.

Jednocześnie przedkładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

- 1)
- 2)

.....
Miejscowość/Data

.....
Podpis osoby upoważnionej do podpisania
niniejszej oferty w imieniu
Wykonawcy.
Podpis zaufany lub podpis osobisty.

* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik Nr 4 do SWZ

IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA

na:

„Dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania „

ocds-148610-fdaa77f9-2671-11ec-b885-f28f91688073

Załącznik Nr 5 do SWZ
FORMULARZ CENOWY

 Nazwa (firma) Wykonawcy:

 Adres Wykonawcy:

„Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania”.

Składamy ofertę na :

CZEŚĆ 1 – dostawa i migracja oprogramowania ERP
1 Licencja na oprogramowanie ERP

Lp	Parametr	Wymagania minimalne.	Oferta (producent, model itp.) (wypełnia wykonawca)
1	2	3	4
1	Finanse i Księgowość ERP	Licencja Sage Symfonia jako uzupełnienie posiadanego stanu licencyjnego dla systemu ERP Ośrodka. Oprogramowanie w najnowszej dostępnej wersji, subskrypcja roczna oraz pełne wsparcie producenta, pozwalające na pobranie oraz instalację aktualnych/nowych wersji oprogramowania, poprawek bezpieczeństwa i korzystanie z pomocy technicznej. Zamawiający używa oprogramowania Sage Symfonia i posiada następujące licencje.	spełnia/nie spełnia*
	Handel i Magazyn ERP		
	Kadry i Płace One Payroll		
2	Migracja ze starej wersji	Przedmiotem zamówienia jest instalacja, migracja i optymalizacja danych do nowych wersji baz danych, dostarczenie dokumentacji powykonawczej, świadczenie gwarancji dla wykonanej usługi instalacyjnej. Migracja i instalacja środowiska Sage Symfonia z wersji 2007 do aktualnych	spełnia/nie spełnia*
		Dostarczenie licencji Microsoft SQL Server w wersji minimum Sage Microsoft SQL Server 2016 na 6 stanowisk.	spełnia/nie spełnia*
*niepotrzebne skreślić			

CZĘŚĆ 2 – dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania

2. Stanowiska komputerowe

Lp	Parametr	Wymagania minimalne.	Oferta (producent, model itp.) (wypełnia wykonawca)
1	2	3	4
1	PRODUCENT		Proszę wpisać nazwę producenta
2	MODEL		Proszę wpisać model
3	Procesor	Stacja robocza będzie zawierać mikroprocesor wielordzeniowy zgodny z architekturą x86 zapewniając możliwość uruchamiania aplikacji 64 bitowych. Zamawiający oczekuje, iż zaoferowane urządzenie zawierać będzie procesor umożliwiający uzyskanie minimum 10 500 punktów w teście PassmarkCPU (wartość CPU Mark) zgodnie z wynikami opublikowanymi na stronie. http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php Liczba rdzeni minimum 4 Taktowanie bazpwe minimum 2,80 GHz	Proszę wpisać model
5	Pamięć RAM	Minimum 8 GB DDR4	spełnia/nie spełnia*
6	Dysk twardy	Minimum 256 GB SSD M.2 PCIe	spełnia/nie spełnia*
7	Karta graficzna	Zapewniająca rozdzielczość 1920x1080, pamięć karty graficznej 2GB, złącza karty graficznej 1xHDMI	spełnia/nie spełnia*
8	Obudowa	Stojąca typu Tower lub mini/midi Tower, zapewniająca odpowiednie chłodzenie podzespołów wewnątrz obudowy komputera.	spełnia/nie spełnia*
9	Złącza zewnętrzne	co najmniej 4 porty USB na tylnym panelu w tym co najmniej 2 porty USB 3.0, minimum 2 porty USB na przednim panelu w tym minimum 1 port USB 3.0	spełnia/nie spełnia*
10	Karta sieciowa	Ethernet 100/1000 Mbps	spełnia/nie spełnia*
11	Karta dźwiękowa	Karta zintegrowana z płytą główną.	spełnia/nie spełnia*
12	Zasilanie komputera	230V 50Hz sprawność zasilacza na poziomie 80% przy 20, 50, i 100% obciążeniu. Zasilacz powinien posiadać, po zainstalowaniu wszystkich podzespołów, dodatkowo co najmniej 25% mocy rezerwowej do obsługi dodatkowego wyposażenia.	spełnia/nie spełnia*

13	System Operacyjny	Preinstalowane oprogramowanie systemowe Microsoft Windows 10 Professional w najnowszej dostępnej polskiej wersji językowej w technologii 64 bitowej, mające zapewnić funkcjonalność i współpracę ze środowiskiem sieciowym oraz aplikacyjnym funkcjonującym w jednostkach organizacyjnych Ośrodka, licencja bezterminowa, jedno stanowiskowa. Oprogramowanie musi zapewniać poprawne działanie i rozpoznanie wszystkich komponentów komputera. Nie dopuszcza się w tym zakresie licencji pochodzących z rynku wtórnego.	spełnia/nie spełnia*
14	Klawiatura	Pełnowymiarowy, czytelny i kontrastowy układ w polskim standardzie QWERTY z wydzielonymi klawiszami nawigacyjnymi i klawiaturą numeryczną, przewodowa USB, długość przewodu 1,8m	spełnia/nie spełnia*
15	Urządzenie wskazujące	Mysz optyczna przewodowa USB, długość przewodu minimum 1,8m	spełnia/nie spełnia*
16	Gwarancja	24 miesięcy Gwarancja realizowana od daty wystawienia faktury. Serwis urządzeń realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta na jednakowych warunkach przez cały okres trwania gwarancji. W przypadku awarii dysków twardych, dyski pozostają u Zamawiającego.	spełnia/nie spełnia*
*niepotrzebne skreślić			

2. Licencje na oprogramowanie biurowe.

Lp	Parametr	Wymagania minimalne.	Oferta (producent, model itp.) (wypełnia wykonawca)
1	2	3	4

1	Microsoft 365 Business Standard PL (subskrypcja roczna)	Licencja dostępowa umożliwiająca wykorzystanie funkcjonalności oprogramowania Microsoft Office 365 Business Standard w tym Word, Excel, Outlook, Access, Teams. Nie dopuszcza się w tym zakresie licencji pochodzących z rynku wtórnego.	spełnia/nie spełnia*
*niepotrzebne skreślić			

4. Zabezpieczenie przed utratą danych i zapewnienie ciągłości pracy.

Lp	Parametr	Wymagania minimalne.	Oferta (producent, model itp.) (wypełnia wykonawca)
1	2	3	4
ZASILACZE AWARYJNE UPS			
1	PRODUCENT		Proszę wpisać nazwę producenta
2	MODEL		Proszę wpisać model
3	Moc wyjściowa (pozorna/czynna)	minimum 850VA/minimum 500VA	spełnia/nie spełnia*
4	Topologia	Line interactive	spełnia/nie spełnia*
5	Typ obudowy	Tower	spełnia/nie spełnia*
6	Wejście: napięcie znamionowe	230 V AC	spełnia/nie spełnia*
7	Wejście: Zakres napięcia wejściowego i tolerancja	100 -280 V AC	spełnia/nie spełnia*
8	Czas podtrzymania z baterii wewnętrznych (50% /100%)	minimum 3 / 7 min	spełnia/nie spełnia*
9	Maksymalny czas ładowania baterii wewnętrznych UPS do 90% pojemności baterii - po uprzednim rozładowaniu obciążeniem równym 80% Pmax(do wyłączenia się zasilacza)	do 8h	spełnia/nie spełnia*
10	Przyłącze zasilania	1xIEC320	spełnia/nie spełnia*
11	Przyłącza wyjściowe (liczba i typ gniazd)	minimum 6xIEC320 lub CEE 8	spełnia/nie spełnia*
12	Interfejsy komunikacyjne	minimum USB opcjonalnie karta sieciowa do celów zarządzania	spełnia/nie spełnia*

13	Gwarancja	24 miesięcy Gwarancja realizowana od daty wystawienia faktury. Serwis urządzeń realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta na jednakowych warunkach przez cały okres trwania gwarancji.	spełnia/nie spełnia*
		* niepotrzebne skreślić	

4. Zabezpieczenie sieci wewnętrznej

Lp	Parametr	Wymagania minimalne.	Oferta (producent, model itp.) (wypełnia wykonawca)
1	2	3	4
URZĄDZENIE UTM			
PRODUCENT			Proszę wpisać nazwę producenta
MODEL			Proszę wpisać model
2	Porty GE RJ45	minimum 8	spełnia/nie spełnia*
3	Sloty GE SFP	minimum 1	spełnia/nie spełnia*
4	GE RJ45 Management Port	minimum 1	spełnia/nie spełnia*
5	USB Port	minimum 1	spełnia/nie spełnia*
6	W wyposażeniu	minimum 1x SFP GE	spełnia/nie spełnia*
7	Przepustowość, wydajność firewall	2.5 Gb/s	spełnia/nie spełnia*
8	Liczba jednoczesnych sesji	500 000	spełnia/nie spełnia*
9	Nowe sesje na sekundę	20 000	spełnia/nie spełnia*
10	Liczba tuneli IPSec VPN	100	spełnia/nie spełnia*
11	Liczba tuneli SSL VPN	20	spełnia/nie spełnia*
12	HA	Tak	spełnia/nie spełnia*
13	Licencja	Minimum 12 miesięcy oprogramowanie musi zapewniać poprawne działanie wszystkich komponentów. Nie dopuszcza się w tym zakresie licencji pochodzących z rynku wtórnego.	spełnia/nie spełnia*

14	Gwarancja	12 miesięcy Gwarancja realizowana od daty wystawienia faktury. Serwis urządzeń realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta na jednakowych warunkach przez cały okres trwania gwarancji. W przypadku awarii dysków twardych lub innych nośników danych, dyski pozostają u Zamawiającego.	spełnia/nie spełnia*
		*niepotrzebne skreślić	

CZĘŚĆ 3 – modernizacja sieci teleinformatycznej

1. Modernizacja sieci teleinformatycznej

Lp	Parametr	Wymagania minimalne.	Oferta (producent, model itp.) (wypełnia wykonawca)
1	2	3	4
1	Modernizacja sieci teleinformatycznej filia Mała	Wykonać plan i przeprowadzenie modernizacji sieci teleinformatycznej uwzględniającej , optymalizację rozmieszczenia sprzętu dotychczas użytkowanego w pomieszczeniach. Montaż nowej szafy rack wraz z wyposażeniem. Modernizacja uwzględniająca istniejącą instalację elektryczną do nowych warunków tj. rozmieszczenie szafy RACK, i zasilania dla stanowisk komputerowych.	spełnia/nie spełnia*
2	Szafa RACK	PRODUCENT	Proszę wpisać nazwę producenta
3	Szafa RACK	MODEL	Proszę wpisać nazwę modelu
4	Szafa RACK	Szafa wisząca. Wysokość minimum 9U, minimalna szerokość i wysokość 600mmx600mm. Umieszczenie w sposób umożliwiający dostęp z przodu i tyłu. Co najmniej dwa wentylatory w panelu sufitowym. Termostat sterowania wentylatorów w zakresie 0-50 stopnia C. Co najmniej dwa przepusty kablowe na dole i górze szafy. Co najmniej dwie pary belek nośnych 19". Kolor czarny.	spełnia/nie spełnia*

5	Wyposażenie szafy.	co najmniej 2 organizery kabli poziome, o wydokości 1U. Patch Panel 24-portowy wyposażony w 24 moduły keystone. 1U, 19". 12 sztuk patchcordów kat.6 o długości 1,5m.	spełnia/nie spełnia*
6	Wyposażenie szafy przełącznik.	Minimum Mikrotik CRS 326 24 portowy działający w trybie switch lub router.	spełnia/nie spełnia*
7	Okablowanie	Minimum kabel UTP kat. 6	spełnia/nie spełnia*
8	Gniazda dostępne.	Gniazda dostępne minimum 2x RJ45 kat. 6	spełnia/nie spełnia*
*niepotrzebne skreślić			

DLA CZĘŚCI 1 - DOSTAWA LICENCJI I MIGRACJA OPROGRAMOWANIA ERP

Lp.	Nazwa elementu	Cena jednostkowa netto w zł	Ilość w szt.	Wartość netto z zł. (kol.3 x kol. 4)	Stawka podatku VAT	Kwota podatku VAT w zł (kol.5 x stawka VAT)	Cena brutto w zł (kol.5 + kol.7)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Finanse i Księgowość ERP		2				
2.	Handel i Magazyn ERP		2				
3.	Kadry i Płace One Payroll		2				
4.	Migracja ze starej wersji Sage		1				
SUMA					x		

DLA CZĘŚCI 2 - Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania.

Lp.	Nazwa elementu	Cena jednostkowa netto w zł	Ilość w szt.	Wartość netto z zł. (kol.3 x kol. 4)	Stawka podatku VAT	Kwota podatku VAT w zł (kol.5 x stawka VAT)	Cena brutto w zł (kol.5 + kol.7)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Stacja robocza z Tabeli 1		2				
2.	Microsoft 365 Business z Tabeli 2		2				
3.	Windows Serwer 2019 z Tabeli 3		8				
4.	Windows Serwer CALL Device z Tabeli 3		40				

5.	Zasilacze awaryjne UPS z Tabeli 4		22				
6.	Urządzenie ATM z Tabeli 5		1				
			SUMA		x		

DLA CZĘŚCI 3 - Modernizacja sieci teleinformatycznej.

Lp.	Nazwa elementu	Cena jednostkowa netto w zł	Ilość w szt.	Wartość netto z zł. (kol.3 x kol. 4)	Stawka podatku VAT	Kwota podatku VAT w zł (kol.5 x stawka VAT)	Cena brutto w zł (kol.5 + kol.7)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Modernizacja sieci z Tabeli 1		1				
			SUMA		x		

Uwaga: Kwoty należy podać do dwóch miejsc po przecinku.

....., dnia

(miejscowość)

.....

Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy.

Podpis zaufany lub podpis osobisty.

Załącznik Nr 6 do SWZ

Projekt umowy

Świebodzin:

UMOWA NR ZP 1/ZP/2021

na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania

W dniu roku w Świebodzinie pomiędzy:

**Ośrodkiem dla Osób Uzależnionych Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej
„Nowy Dworek” z siedzibą Nowy Dworek 46, 66-200 Świebodzin**

działającym na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 08 00038, prowadzonej
przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru
Sądowego,

numer NIP: 927-10-28-363

numer REGON: 001286406

zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez: p.o. Dyrektora –Agnieszkę Góras

a firmą

.....

.....

działającym na podstawie

.....

numer NIP:

numer REGON:

zwaną w dalszej części umowy “Dostawcą”, która reprezentowana jest przez:

.....

§ 1

w rezultacie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pod nazwą: „Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania” zgodnie z art. 3 ustawy z 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz 1129 ze zm.) oraz oferty z dnia złożonej w tym postępowaniu, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, szczegółowo określonego w § 2.

§ 2

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy na potrzeby Ośrodka dla Osób Uzależnionych SPZOZ „Nowy Dworek”.
2. Przedmiot umowy jest szczegółowo określony w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Dostarczone licencje będące przedmiotem umowy muszą być nowe, wolne od wad prawnych, zgodne z wymogami stawianymi przez Zamawiającego,.

§ 3

Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:

- 1) Dostawy sprzętu komputerowego i oprogramowania zostaną zrealizowane w terminie do **19 listopada 2021r.**
- 2) Modernizacja sieci teleinformatycznej nastąpi do dnia **19 listopada 2021r.**
- 3) Migracja oprogramowania ERP – do dnia **19 listopada 2021r.**

§ 4

1. Strony ustalają , że obowiązującą ich formą wynagrodzenia za przedmiot umowy określony w § 2 jest cena zakupu wg wartości podanej w formularzu ofertowym.
2. Cena zaoferowana w chwili podpisania umowy nie ulegnie podwyższeniu podczas jej obowiązywania.
3. Warunkiem wypłacenia wynagrodzenia jest wykonanie przez Dostawcę całości przedmiotu zamówienia (dostawa sprzętu i oprogramowania, instalacja, migracja oprogramowania oraz modernizacja sieci teleinformatycznej) , potwierdzonego przez Zamawiającego.
4. Należność z tytułu wykonania umowy zostanie zapłacona Wykonawcy w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru, podpisanym przez Zamawiającego

5. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.6. Wykonawca zobowiązuje się doręczyć Zamawiającemu fakturę w terminie do 7 dni roboczych od daty realizacji przedmiotu umowy tj. po podpisaniu protokołu odbioru.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy na rzecz Zamawiającego, tj. Ośrodek dla Osób Uzależnionych SPZOZ „Nowy Dworek” z siedzibą Nowy Dworek 46, 66-200 Świebodzin
2. Potwierdzeniem przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego będzie podpisanie protokołu odbioru. Protokół odbioru zostanie podpisany po realizacji całości przedmiotu umowy.
3. Protokół odbioru, o których mowa w ust. 2, sporządza Wykonawca.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji legalności dostarczonych licencji przez zapytanie producenta oprogramowania lub jego przedstawiciela. Jeżeli licencje okażą się przerobione, podrobione lub nielegalne Zamawiający wstrzymuje płatności do czasu dostarczenia wymaganych lub odstępuje od umowy w terminie do 20 dni od daty dostawy.
5. Protokół odbioru oraz prawidłowo wystawiona faktura VAT stanowią będą podstawę do dokonania płatności za realizację przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy spełnia wszelkie wymogi dotyczące legalności oraz nadaje się do uruchomienia i użytkowania.
7. Wykonawca oświadcza, że dostarczone licencje są przeznaczone wyłącznie do użytku Zamawiającego i są wolne od wszelkich wad prawnych.
8. Wykonawca oświadcza, że Zamawiający w ramach udzielonych licencji będzie uprawniony do nieodpłatnego pobierania, instalowania i użytkowania oprogramowania, poprawek i aktualizacji wydanych przez producenta oprogramowania.
9. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) dostarczenia legalnych licencji,
 - b) dostarczenia licencji nie pochodzącego z rynku wtórnego (w tym niedostarczania licencji użytych ponownie z zutylizowanego sprzętu),
 - c) udzielenia niezbędnej pomocy podczas uruchamiania licencji w przypadku, gdy podane klucze instalacyjne nie umożliwiają Zamawiającemu uruchomienia licencji

§ 6

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zawinione niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w następujących przypadkach i w wysokości:
 - 1). 10 % wartości Umowy, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Dostawca,
 - 2). 0,5 % wartości przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w przypadku jeśli szkoda wynika z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.
3. Dostawca nie będzie mógł zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez niego było następstwem nie wykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Dostawcy przez jego kooperantów.

§ 7

1. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy, gdy:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Dostawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Dostawcy,
 - c) Dostawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie i wyznaczeniu dodatkowego 7 dniowego terminu,
 - d) w przypadku braku reakcji przekraczającej 5 dni roboczych ze strony Dostawcy na reklamację ilościową lub jakościową złożoną przez Zamawiającego,
2. W razie wystąpienia okoliczności o których mowa w ust. 1 oraz istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynach odstąpienia wskazanych w umowie.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, które zostały udostępnione przez Zamawiającego w związku z wykonywaniem umowy i nie ujawniania ich osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Informacje udostępniane Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy, będą traktowane przez Wykonawcę jako dane prawnie chronione, w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu i odstąpieniu od niej, bez

względu na przyczynę i mogą być ujawniane wyłącznie osobom i upoważnionym przedstawicielom, których obowiązkiem jest realizacja przedmiotu umowy, pod rygorem pociągnięcia Wykonawcy do odpowiedzialności za naruszenie poufności.

3. Zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji, o których mowa w ust. 2 obejmuje w szczególności informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego chronione na podstawie wewnętrznych przepisów obowiązujących w tym zakresie u Zamawiającego.

§ 9

1. W prawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Umowa została sporządzana w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron. Dostawca nie może przenieść na osobę trzecią praw obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części, szczególności Dostawca nie może dokonać cesji wierzytelności o zapłatę ceny za dostarczone Towary lub przenieść obowiązku zapłaty kar umownych oraz odszkodowań należnych Zamawiającemu.

§ 10

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany umowy, które przewiduje Zamawiający zgodnie z art.455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz jej warunki:
 - A. waloryzacja ceny w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT dotyczącej przedmiotu zamówienia,
 - B. zmiana terminów płatności w przypadku zmian w terminach finansowania świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia/ Województwo Lubuskie.
 - C. zmiana wielkości przedmiotu umowy nie więcej jednak niż 15%, w przypadku zmniejszenia kontraktu zawartego z Narodowym Funduszem Zdrowia i tym samym zmniejszenia ilości udzielanych świadczeń (wykonawca zagwarantuje zmniejszenie lub zwiększenie ilości i częstotliwości dostaw w stosunku do wcześniej złożonych zamówień w przypadkach, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy np. niemożliwe do przewidzenia nagłe zmniejszenie lub zwiększenie stanu osobowego leczonych),

- D. wypowiedzenie umowy w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności np. klęska żywiołowa.
- E. w przypadku zmiany siedziby wykonawcy lub zamawiającego, zamawiający dopuszcza w tym zakresie możliwość zmiany zawartej umowy, w formie pisemnego aneksu,
- F. w przypadku zmiany nazwy oraz formy prawnej stron (np. przekształcenie spółki cywilnej w spółkę jawną) , zamawiający dopuszcza w tym zakresie możliwość zmiany zawartej umowy, w formie pisemnego aneksu,
- G. w przypadku zmiany ceny na cenę korzystniejszą dla Zamawiającego, wynikającą z obniżenia cen rynkowych, trwających promocji lub innych zdarzeń, Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu po obniżonej cenie,
- H. jeśli w toku umowy którakolwiek z pozycji z formularza cenowego zostanie wycofana z rynku, lub zaprzestana jej produkcja, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany takiej pozycji na produkt równoważny,
- I. jeśli w toku umowy okaże się, że którakolwiek z pozycji z formularza cenowego nie jest dostępna na rynku z jakichkolwiek innych niż wymienione powodów, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany takiej pozycji na produkt równoważny.

§ 11

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA

.....

.....

