

ZAMAWIAJĄCY:

Ośrodek dla Osób Uzależnionych Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

„Nowy Dworek”

Nowy Dworek 46,

66-200 Świebodzin

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SWZ)

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

PROWADZONE W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA NIE PRZEKRACZAJĄCEJ PROGÓW UNIJNYCH

ZGODNIE Z ART. 3 USTAWY Z 11 WRZEŚNIA 2019R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

(DZ.U. Z 2021r. poz 1129 ze zm.)

**„Dostawa bonów towarowych w formie papierowej o nominalach 10 zł, 20 zł, 50 zł 100 zł
o ogólnej wartości 220 000 zł z nadrukiem „z wyłączeniem wyrobów alkoholowych””**

Znak sprawy 4/ZP/2021

.....
zatwierdził (data , podpis)

Nowy Dworek 20.12.2021r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Ośrodek dla Osób Uzależnionych Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

„Nowy Dworek”

Nowy Dworek 46,

66-200 Świebodzin

telefon: 68 38 101 67; fax.: 68 38 101 67 wew.11

email: przetargi@nowydworek.com

adres strony internetowej: www.nowydworek.com

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Strona prowadzonego postępowania : <https://miniportal.uzp.gov.pl> .

Adres strony internetowej, na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą;

<https://bip.nowydworek.com> w dziale przetargi

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 310 pkt 1 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

„Dostawa bonów towarowych w formie papierowej o nominałach 10 zł, 20 zł, 50 zł 100 zł o ogólnej wartości 220 000 zł z nadrukiem „z wyłączeniem wyrobów alkoholowych”

Wspólny Słownik Zamówień

30199750-2 – TALONY

1. Dostawa bonów towarowych w formie papierowej o nominałach 10 zł, 20 zł, 50 zł 100 zł o ogólnej wartości 120 000 zł z nadrukiem „z wyłączeniem wyrobów alkoholowych”.
2. Zakres terytorialny realizacji bonów: cała Polska. **Warunkiem koniecznym jest możliwość realizacji bonów w miejscowości prowadzenia działalności statutowej Ośrodka tj. Świebodzin, Jordanowo.**
Wykaz obiektów handlowych akceptujących bony na terenie gminy Świebodzin należy dołączyć do Formularza ofertowego.
3. Zakres rzeczowy realizacji bonów minimum:
 - artykuły ogólnospożywcze,
 - artykuły odzieżowe,
 - artykuły AGD, RTV.
5. Bony będą zamawiane z góry przez Zamawiającego na nadchodzący miesiąc, w terminie do dnia 20-go miesiąca poprzedzającego miesiąc (począwszy od stycznia 2022), w wysokości i nominałach wskazanych przez Zamawiającego, za pośrednictwem strony internetowej wskazanej przez Wykonawcę lub bezpośrednio poprzez złożenie zamówienia telefonicznego, mailowego przez Zamawiającego.
6. Płatność za zamówione bony będzie dokonywana na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o złożone zamówienie częściowe.
7. Termin ważności bonów towarowych nie może być krótszy niż 12 m-cy od daty ich dostarczenia do Zamawiającego.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty na bony towarowe w wersji elektronicznej (np. kart elektronicznych).
9. Koszt dostawy bonów do siedziby Zamawiającego tj. Nowy Dworek 46 66-200 Świebodzin oraz ewentualne inne koszty pośrednie związane z realizacją zamówienia ponosi Wykonawca.

IV. Termin wykonania zamówienia:

01.01.2022-31.12.2022

V. Podstawy wykluczenia

O udzielenie przedmiotowego zamówienia, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** w zakresie w jakim zostały określone przez Zamawiającego.

1. Podstawy wykluczenia:

- 1.1. Podstawę wykluczenia Wykonawcy będzie stanowiło niewykazanie przez niego braku podstaw do wykluczenia wskazanych w oświadczeniu – stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ, szczególnie w oparciu o przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- 1.2. Wykluczenie następuje zgodnie z art. 111 Pzp
- 1.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp Zamawiający określa następujące warunki udziału Wykonawcy w postępowaniu:

VI.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie

VI.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie

VI.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie

VI.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie

VII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych żądanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca dołącza do oferty stosowne oświadczenie, aktualne na dzień składania ofert.
3. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
5. Podmiotowe środki dowodowe od Wykonawcy obejmują:
 - 5.1 Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076) , z innym Wykonawcą , który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 3 do SWZ**.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

VIII. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

IX. Wymagania, jakie musi spełniać oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne)

X. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów¹.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w

¹ Zgodnie z art. 118 ust. 3 p.z.p.

postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu².
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby³.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VIII SWZ⁴.

XI. Środki komunikacji elektronicznej przy użyciu których Zamawiający będzie kontaktował się z wykonawcami, wymagania techniczne i organizacyjne, sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt⁵. Ofertę, a także oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w

² Zgodnie z art. 122 p.z.p.

³ Zgodnie z art. 123 p.z.p.

⁴ Zgodnie z art. 125 ust. 5 Pzp.

⁵ Zgodnie z § 3 ust. 1 projektu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym⁶.

3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortal, który dostępny jest pod adresem:

<http://miniportal.uzp.gov.pl>,

ePUAPu Elektroniczna Skrzynka Podawcza ze skrytką:

/Osrodek_SPZOZND/Skład_ESP,

dostępnego pod adresem:

https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/Osrodek_SPZOZND

oraz poczty elektronicznej e-mail: przetargi@nowydworek.com

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy : „Formularz do złożenia, zmiany , wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularz do komunikacji” (: <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezmaowienia>).
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: **„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”** (<https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>).
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

⁶ Zgodnie z art. 63 ust. 2 Pzp.

8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
9. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz **Identyfikator postępowania** jako **Załącznik nr 4** do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

2. ZŁOŻENIE OFERTY

- 2.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 2.2 Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc, .docx, .pdf.
- 2.3 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2.4 Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- 2.5 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 2.6 Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w

załączniku nr 2 do SWZ w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

2.7 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

2.8 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.\

2.9 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

3. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (nie dotyczy składania ofert)

3.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych pkt 2), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).

3.2 Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@nowydworek.com.

3.3 Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych

dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

3.4 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3.5 Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

3.6 W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

4 WNIOSKI O WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ

4.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

4.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 7 dni przed upływem terminu składania ofert.

4.3 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ppkt 4.2., przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

4.4 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ppkt 4.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

4.5 Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ppkt 4.3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

4.6 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XII. Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Izabela Pohrebny: tel. 68 38 101 67

Ewa Markowska: tel. 68 38 101 67

Rafał Kalota: tel. 68 38 101 67

Magdalena Gurling : tel. 68 38 101 67

2. Na podstawie art. 20 ust.1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia , z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w tej ustawie prowadzi się pisemnie.
3. Komunikacja , w tym składanie ofert , wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą , z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. W niniejszym postępowaniu Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, należy sporządzić zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem miniPortalu (na Formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku) w sposób i formie opisanych w SWZ w ust. 12 pkt 2 ZŁOŻENIE OFERTY. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika” na miniPortalu.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .doc, .docx, .pdf.
6. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 6.1. Postać elektroniczna opatrzonej podpisem zaufanym - czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzonej podpisem, który można wygenerować korzystając z platformy e-PUAP.
 - 6.2. Postać elektroniczna opatrzonej podpisem osobistym - czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzonej podpisem umieszczonym w e-dowodzie (dokumencie wyposażonym w elektroniczny chip, w który wprowadzany jest podpis mający charakter podpisu kwalifikowanego).

7. Sposób składania podpisów :

7.1. Sposób złożenia podpisu zaufanego został opisany pod adresem:

<https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>

7.2. Sposób złożenia podpisu osobistego został opisany pod adresem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

8. Oferta, wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotów składających te dokumenty.
9. Pełnomocnictwo - jeżeli dotyczy - musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej i opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
10. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo - Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
11. Zamawiający, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
12. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. NA OFERTE SKŁADAJĄ SIĘ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:
 - 13.1. Formularz ofertowy - zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**;
 - 13.2. Formularz cenowy - zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 5 do SWZ**;
 - 13.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu , zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**;
 - 13.4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania swego zasobu na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę - jeżeli dotyczy;

- 13.5 Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika - jeżeli dotyczy;
- 13.6. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo - jeżeli dotyczy;
- 13.7. Oświadczenia i/lub dokumenty na podstawie których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - jeżeli dotyczy.

14. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ NAJWYŻEJ OCENIONEGO:

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, tj.:

- 14.1. Oświadczenia Wykonawcy, na podstawie art. 108 ust.1 pkt. 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r., poz. 1076), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.

XIV. Zmiana/wycofanie ofert

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XV. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy.

XVI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **12.02.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVI. Sposób i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia **13. 01.2022r. do godziny 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastę w dniu **13.01.2022 r. o godzinie 10:30**
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty w odniesieniu do wszystkich części zamówienia Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) **Cena (C)** – waga kryterium 40%;
- 2) **Liczba placówek w gminie Świebodzin, w których można realizować bony towarowe (L)** – waga kryterium 60%

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

- 1) **Cena (C) – waga 40%**

Najniższa wartość kryterium Cena*

$$C = \frac{\text{Najniższa wartość kryterium Cena}^*}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

cena oferty badanej

*** spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
 - b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 2) **Kryterium „liczba placówek w gminie Świebodzin, w których można realizować bony towarowe”**- ocena dokonana zostanie na podstawie informacji określonej w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ i przeliczona według wzoru:

**liczba placówek w gminie Świebodzin, w których można realizować bony towarowe
badanej oferty**

$$L = \left(\frac{\text{liczba placówek w gminie Świebodzin, w których można realizować bony towarowe badanej oferty}}{\text{Największa liczba placówek w gminie Świebodzin, w których można realizować bony towarowe}} \times 100 \right) \times \text{waga kryterium tj. 60 \%}$$

Największa liczba placówek w gminie Świebodzin, w których można realizować bony towarowe

gdzie: L – wartość punktowa badanej oferty

UWAGA:

Oferta z najwyższą ilością punktów przyznanych za parametr podlegający ocenie otrzyma maksymalną liczbę punktów w danym kryterium, a pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoficerowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Informacja dotycząca walut obcych , w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XX. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXI. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy pzp

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

XXII. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

XXIII. Informacja o maksymalnej liczbie wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIV. Informacje dotyczące ofert wariantowych

Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

XXV. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej.

XXVI. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy pzp, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXVII. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty. w sytuacji określonej w art. 93 ustawy pzp

Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci

XXVIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXX. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”), **Ośrodek dla Osób Uzależnionych SPZOOZ „Nowy Dworek”** (dalej SPZOOZ Nowy Dworek) niniejszym informuje o zasadach oraz o przysługujących Państwu prawach związanych z przetwarzaniem przez SPZOOZ Nowy Dworek Państwa danych osobowych.

- 1. Wskazanie administratora:** Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor SPZOOZ Nowy Dworek mający siedzibę Nowy Dworek 46, 66-200 Świebodzin - **zwany dalej „ Administratorem”**.
- 2. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych:** SPZOOZ Nowy Dworek przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w związku z realizacją celów określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
- 3. Źródło pozyskiwania danych osobowych:** Państwa dane osobowe zostały zebrane bezpośrednio od Państwa i nie będą wykorzystywane w innym celu niż przeprowadzenie procedury przetargowej.
- 4. Obowiązek podania danych osobowych:** Podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawy Pzp lub jest niezbędne do realizacji obowiązku wynikającego z jej postanowień i jest konieczne do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5. Informacje o odbiorcach Państwa danych osobowych:** Państwa dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności art. 18 i art. 70 ustawy Pzp, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6. Okresy przetwarzania danych osobowych:** Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub przez cały czas trwania umowy, jeżeli przekracza on okres 5 lat.

- 7. Profilowanie oraz zautomatyzowane podejmowanie decyzji:** Nie będą Państwo podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany. Państwa dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.
- 8. Prawa osoby, której dane dotyczą:** SPZOK Nowy Dworek pragnie zapewnić Państwa, że wszystkim osobom, których danych osobowych są przetwarzane przysługują odpowiednie prawa wynikające z RODO.

W związku z tym, przysługują Państwu następujące prawa:

- prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- prawo żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

- 9. Przekazywanie danych osobowych do podmiotów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego („EOG”) lub organizacji międzynarodowych:** Administrator nie udostępnia Państwa danych osobowych podmiotom mającym siedzibę poza EOG, oraz organizacjom międzynarodowym.

W przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Państwa danych osobowych przez SPZOK Nowy Dworek , a także przysługujących Państwu uprawnień, prosimy o kontakt z inspektorem ochrony osobowych.

Wykaz załączników do SWZ

- | | | |
|-------------------|---|--|
| 1. Załącznik nr 1 | - | formularz ofertowy |
| 2. Załącznik nr 2 | - | oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| 3. Załącznik nr 3 | - | oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej |
| 4. Załącznik nr 4 | - | identyfikator postępowania |
| 5. Załącznik nr 5 | - | formularz cenowy |
| 6. Załącznik nr 6 | - | projekt umowy |

Załącznik Nr 1 do SWZ**FORMULARZ OFERTOWY**

nazwa (firma) Wykonawcy

.....

adres Wykonawcy

.....

.....

adres korespondencyjny Wykonawcy (jeżeli jest inny niż ww. adres siedziby)

.....NIP

..... Regon CEiDG/KRS

Tel. Fax

E-mail:

Reprezentowana przez :

.....

/imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy/

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) na:

„Dostawa bonów towarowych w formie papierowej o nominałach 10 zł, 20 zł, 50 zł 100 zł o ogólnej wartości 220 000 zł z nadrukiem „z wyłączeniem wyrobów alkoholowych”

1. oferujemy realizację przedmiotu zamówienia (wg wyliczenia z Formularza cenowego – załącznik nr 6 do SWZ) za cenę:

Brutto: zł (słownie:zł/100)

w tym należny podatek VAT

w łącznej kwocie zł (słownie:zł/100)

Wykonawca oświadcza, że do obliczenia cen brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zastosowane zostały właściwe stawki podatku od towarów i usług – VAT, w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.

2. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w liczbie placówek w gminie Świebodzin.

1) Oświadczamy, że realizacja zamówienia nastąpi w terminach i zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej SWZ) i załącznikach do niej.

2) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się opisem przedmiotu zamówienia, warunkami zawartymi w SWZ i jej załącznikach i nie wnosimy do nich zastrzeżeń, oraz zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty.

3) Oświadczamy, że **jesteśmy/nie jesteśmy** *czynnym płatnikiem podatku VAT,

* niepotrzebne wykreślić

4) Oświadczamy, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego oraz u Wykonawcy obowiązku podatkowego (mechanizm podzielonej płatności) zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

* niepotrzebne wykreślić

5) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.

6) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i **wzorem/ami umowy/ów** i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.

- 7) Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 8) Oświadczamy, że **przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi/wykonanie poniższych części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom (niepotrzebne skreślić):**

LP	Część zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę.	Firma (nazwa) podwykonawcy

Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.

- 9) Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia zgodny jest z wymogami i warunkami opisanymi przez Zamawiającego w SWZ.
- 10) Oświadczamy, że oferta **nie zawiera** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/**zawiera** informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach: (niepotrzebne skreślić)

- 11) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zawartymi w SWZ informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych przez SPZOZ Nowy Dworek i wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie.

12) Oświadczam/my, że jesteśmy:

- Mikroprzedsiębiorstwem** (Za mikro przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.).
- Małym przedsiębiorcą** (Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.).
- Średnim przedsiębiorstwem** (Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.).
- Nie należę/my do żadnych z powyższych przedsiębiorstw**

13) Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.

2.

....., dnia (miejscowość)

.....

Podpis osoby upoważnionej do podpisania
niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy.

*Oferta w postaci elektronicznej winna być
podpisana*

Załącznik Nr 2 do SWZ

Wykonawca:

.....
.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 2019 z późn. zm.)

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

ORAZ

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Dostawa bonów towarowych w formie papierowej o nominalach 10 zł, 20 zł, 50 zł 100 zł
o ogólnej wartości 220 000 zł z nadrukiem „z wyłączeniem wyrobów alkoholowych”**

**1. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z
POSTĘPOWANIA***

Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,

2. WYKAZANIE PRZEZ WYKONAWCĘ, ŻE PODJĘTE PRZEZ NIEGO CZYNNOSCI SA WYSTARCZAJĄCE DO WYKAZANIA JEGO RZETELNOŚCI W SYTUACJI, GDY WYKONAWCA PODLEGA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 108 UST. 1 PKT. 1, 2 I 5 USTAWY PZP O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA *

Oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z tym, że podlegam wykluczeniu na podstawie ww. artykułu, to zgodnie z dyspozycją art. 110 ust. 2 ustawy Pzp. podjąłem następujące środki naprawcze:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

(należy podać dowody, że podjęte czynności są wystarczające do wykazania rzetelności Wykonawcy)

Uwaga: W przypadku gdy nie zachodzą w stosunku do Wykonawcy okoliczności, o których mowa w oświadczeniu należy wykreślić treść oświadczenia. Zamawiający równoznacznie ze skreśleniem oświadczenia będzie rozumiał nie uzupełnienie jego treści.

3. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ.

4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA: (wypełnić, jeśli dotyczy)

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

(podać pełną nazwę/ firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP, KRS)

w następującym
zakresie:.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

(podać pełną nazwę/ firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP, KRS)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1, ustawy Pzp.

5. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA: (wypełnić, jeśli dotyczy)

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....
.....

(podać pełną nazwę/ firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP, KRS)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1, ustawy Pzp.

6. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

Miejscowość/Data

.....

Podpis osoby upoważnionej do podpisania
niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy.
Podpis zaufany lub podpis osobisty.

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do SWZ**Wykonawca:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy
o przynależności lub o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

**„Dostawa bonów towarowych w formie papierowej o nominalach 10 zł, 20 zł, 50 zł 100 zł
o ogólnej wartości 220 000 zł z nadrukiem „z wyłączeniem wyrobów alkoholowych”**

oświadczam, że:

- **nie należę do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.) w stosunku do Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu*.
- **należę do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.) **wraz z Wykonawcą/Wykonawcami:**

1) (nazwa
Wykonawcy)

2) (nazwa
Wykonawcy)

który/którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu*.

W tym przypadku załączam dowody, że powiązania z ww. Wykonawcą/Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia*.

Jednocześnie przedkładam następujące dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

1)

2)

.....
Miejscowość/Data

.....
Podpis osoby upoważnionej do podpisania
niniejszej oferty w imieniu
Wykonawcy.

Podpis zaufany lub podpis osobisty.

* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik Nr 4 do SWZ

IDENTYFIKATOR POSTĘPOWANIA

na:

„Dostawa bonów towarowych w formie papierowej o nominałach 10 zł, 20 zł, 50 zł 100 zł o ogólnej wartości 220 000 zł z nadrukiem „z wyłączeniem wyrobów alkoholowych”

Identyfikator postępowania **ocds-148610-94de3402-6c7b-11ec-ae77-fe331fedffdc**

Załącznik Nr 5 do SWZ

FORMULARZ CENOWY

Nazwa (firma) Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

.....

Składamy ofertę na :

„Dostawa bonów towarowych w formie papierowej o nominalach 10 zł, 20 zł, 50 zł 100 zł o ogólnej wartości 220 000 zł z nadrukiem „z wyłączeniem wyrobów alkoholowych”

CENA

		Wartość NETTO	Wartość BRUTTO	UWAGI
	%			
Wartość nominalna bonów towarowych	X	220 000 zł	220 000 zł	
PROWIZJA				
OPŁATA				

MANIPULACY JNA				
INNE				
INNE				
INNE				
OGÓLNA WARTOŚĆ UMOWY				

LICZBA PUNKTÓW OBSŁUGIWANYCH W GMINIE ŚWIEBODZIN

L.p.	Adres Placówki obsługującej bony towarowe w Gminie Świebodzin
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
.....	
OGÓŁEM: ilość punktów	

Tabelę w zależności od ilości punktów należy dostosować do odpowiedniej liczby porządkowej.

Uwaga: Kwoty należy podać do dwóch miejsc po przecinku.

....., dnia

(miejscowość)

.....

Podpis osoby upoważnionej do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy.

Podpis zaufany lub podpis osób

Załącznik Nr 6 do SWZ

Projekt umowy

Świebodzin:

UMOWA NR ZP 4/ZP/2021

„Dostawa bonów towarowych w formie papierowej o nominałach 10 zł, 20 zł, 50 zł 100 zł o ogólnej wartości 220 000 zł z nadrukiem „z wyłączeniem wyrobów alkoholowych”

W dniu roku w Świebodzinie pomiędzy:

Ośrodkiem dla Osób Uzależnionych Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej „Nowy Dworek” z siedzibą Nowy Dworek 46, 66-200 Świebodzin

działającym na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 08 00038, prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,

numer NIP: 927-10-28-363

numer REGON: 001286406

zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez: Dyrektora –Agnieszkę Góras

a firmą

.....

.....

działającym

na

podstawie

.....

numer NIP:

numer REGON:

zwaną w dalszej części umowy “Dostawcą”, która reprezentowana jest przez:

.....

§ 1

w rezultacie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pod nazwą: „Dostawa bonów towarowych w formie papierowej o nominałach 10 zł, 20 zł, 50 zł 100 zł o ogólnej wartości 220 000 zł z nadrukiem „z wyłączeniem wyrobów alkoholowych” zgodnie z art. 3 ustawy z 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz 1129 ze zm.) oraz oferty z dnia złożonej w tym postępowaniu, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, szczegółowo określonego w § 2.

§ 1

1. Zamawiający zamawia a Dostawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu bony towarowe - wymienione w formularzu ofertowym, o wartości i na warunkach w nim podanych.
2. Ilość i rodzaj zakupów bonów w skali wymienionego poniżej okresu – będzie każdorazowo zgłaszana Dostawcy przez Zamawiającego. Bony będą zamawiane z góry przez Zamawiającego na nadchodzący miesiąc, w terminie do dnia 20-go miesiąca poprzedzającego miesiąc (począwszy od stycznia 2021), w wysokości i nominałach wskazanych przez Zamawiającego, za pośrednictwem strony internetowej wskazanej przez Wykonawcę lub bezpośrednio poprzez złożenie zamówienia telefonicznego, mailowego przez Zamawiającego.
3. Zakres terytorialny realizacji bonów: cała Polska. Warunkiem koniecznym jest możliwość realizacji bonów w miejscowości prowadzenia działalności statutowej Ośrodka tj. Świebodzin, Jordanowo.
4. Dostawca zrealizuje dostawę zgodnie z treścią złożonej oferty
5. Dostawca zapewnia, że przedmiot dostawy jest zgodny z wszelkimi dotyczącymi go normami i przepisami prawa.

§ 2

Zakup będzie dokonywany w okresie : **01.01.2022-31.12.2022**

§ 3

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia za przedmiot umowy określony w § 1 pkt 1 cena zakupu wg wartości jednostkowej podanej w formularzu ofertowym.
2. Cena zaoferowana w chwili podpisania umowy nie ulegnie podwyższeniu podczas jej obowiązywania i ma charakter ryczałtowy.
3. Warunkiem wypłacenia wynagrodzenia jest wykonanie przez Dostawcę zamówionej dostawy, potwierdzonej przez Zamawiającego.
4. Cena powyższa obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Dostawcę z tytułu realizacji przedmiotu umowy,
5. Dostawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP:i uprawniony jest do wystawiania faktur VAT.
6. Należności dla Dostawcy zrealizowane zostaną poleceniem przelewu w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, na konto Dostawcy wskazane w fakturze VAT.
7. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. Miejscem dostawy przedmiotu umowy jest siedziba administracji Ośrodka– Nowy Dworek 46

Termin dostawy: zgodnie z zamówieniem częściowym Zamawiającego.
2. Ilościowy i jakościowy odbiór towaru będzie dokonywany przez Odbiorcę w oparciu o złożone zamówienie.
3. Odpowiedzialność za dostarczony i odbierany towar określa moment odbioru /przekazania/ towaru.

§ 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy, gdy:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Dostawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Dostawcy,
 - c) Dostawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

- d) w przypadku braku reakcji ze strony Dostawcy na reklamację ilościową lub jakościową złożoną przez Zamawiającego,
 - e) w przypadku powtarzających się uchybień w terminach dostaw.
2. Dostawcy przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy, gdy:
 - a) Zamawiający odstąpi bez podania przyczyn od odbioru artykułów,
 - b) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur w terminie 2 tygodni od upływu terminu zapłaty faktur, określonego w niniejszej umowie.
 3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu okoliczności o których mowa w ust.1.
 4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca otrzyma zapłatę ceny za zrealizowaną do dnia odstąpienia od umowy część dostawy.
 5. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

1. Dostawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu artykułów, w wysokości 1% wynagrodzenia netto niedostarczonej części zamówienia.
2. Dostawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy – w wysokości 3% ustalonego wynagrodzenia netto określonego w §3 ust. 1 .
3. W przypadku gdy szkody u Zamawiającego spowodowane działaniem Dostawcy przekraczają wysokość kar umownych określonych powyżej, niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8

Dostawca nie może przenieść na osobę trzecią praw obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części, w szczególności Dostawca nie może dokonać cesji wierzytelności o zapłatę ceny za dostarczone artykuły lub przenieść obowiązku zapłaty kar umownych oraz odszkodowań należnych Zamawiającemu.

§9

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść

oferty, na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy, chyba, że konieczność wprowadzania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

4. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W prawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA