

Zarządzenie wewnętrzne Dyrektora Ośrodka dla Osób Uzależnionych Nowy Dworek	Numer: 27/2025	
	Stron	21
TREŚĆ: w sprawie regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej (netto) nie przekraczającej kwoty 170.000 złotych	Wydanie	1
	Zmiana Data	- 30.12.2025
	Oryginał	☒
	Kopia	☐ numer kopii ☐

- §1. Na podstawie przepisów art. 44 ust 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483) oraz w związku z art. 2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz.1320 ze zm). Zamówienia, których wartość szacunkowa (netto) nie przekracza kwoty 170.000 złotych udziela się na zasadach określonych w załączniku nr 1.
- §2. Jednocześnie traci moc zarządzenie nr 16/2024 z dnia 27.09.2024r. Regulamin Zamówień Publicznych.
- §3. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Sekcji Technicznej, Głównej Księgowej, Kierownikowi Sekcji Administracyjno-Finansowej, oraz Kierownikom poszczególnych filii.
- §4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2026.

Opracował	INSPEKTOR ds. ADMINISTRACYJNYCH Ewa Markowska Pieczałka , podpis, data 2025 -12- 3 0	
Zweryfikował i zaopiniował pod względem merytorycznym i formalnym Zatwierdził opracowanie	KIEROWNIK SEKCJI ADMINISTRACYJNO-FINANSOWEJ Pieczałka , podpis, data 2025 -12- 3 0	
Zatwierdził względem formalnym	DYREKTOR Pieczałka , podpis, data 2025 -12- 3 0	Wprowadzono do użytkowania 2025 -12- 3 0 dnia

DYREKTOR

Anieszka Góras

**Regulamin udzielania zamówień publicznych
o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 170 000 zł**

§ 1.

Na podstawie przepisów art. 44 ust 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483) oraz w związku z art. 2 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz.1320 ze zm) Zamówienia, których wartość szacunkowa (netto) nie przekracza kwoty 170.000 złotych udziela się na zasadach określonych poniżej.

§ 2.

1. Przy udzielaniu zamówień należy przestrzegać zasad:
 - a) zachowania jawności, przejrzystości, obiektywizmu i niedyskryminacji,
 - b) racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
2. Czynności związane z udzieleniem zamówienia publicznego wykonują pracownicy jednostki zapewniający bezstronność i obiektywizm.
3. Za przestrzeganie przepisów Regulaminu odpowiedzialni są:
 - a) kierownicy komórek organizacyjnych;
 - b) inni pracownicy jednostki w zakresie, w jakim powierzono im obowiązki pracownicze w tym czynności przy udzielaniu zamówienia.
4. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- a) Zamawiającym – należy przez to rozumieć Ośrodek dla Osób Uzależnionych SPZOZ „Nowy Dworek” z siedzibą Nowy Dworek 46, 66-200 Świebodzin,
 - b) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Udzielania Zamówień Publicznych o wartości zamówienia, nie przekraczającej równowartości w polskich złotych kwoty 170 000 zł bez VAT;
 - c) zamówieniu – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług.
5. Wszczęcie procedury o dokonanie zamówienia na dostawy, usługi lub wykonanie robót budowlanych, następuje na podstawie wniosku o dokonanie zakupu złożonego przez kierownika komórki organizacyjnej, którego wzór stanowi załącznik nr 1.

§ 3

1. Wszczęcie procedury udzielenia zamówienia, każdorazowo musi być poprzedzone ustaleniem wartości zamówienia.
2. Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia, w sposób szczególny należy przestrzegać zakazu dzielenia zamówień oraz zaniżania wartości zamówienia celem ominięcia stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy i usługi, ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż na 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania.

§ 4

1. Ustala się następujące formy zamówień:
 - a) dla zamówień o wartości zamówienia nieprzekraczającej **10 000 zł netto** – udzielenie zamówienia następuje na podstawie umowy o charakterze ustnym będącym podstawą do wystawienia faktury,
 - b) dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty **50 000 zł netto** - należy przeprowadzić rozpoznanie rynku i dokonać udzielenia zamówienia na najkorzystniejszych warunkach, bez potrzeby dokumentowania dokonanych czynności, poza wykazaniem konkurencyjności dokonanego wyboru zamówienia;

- c) dla zamówień o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwotę **50 000 zł netto**, do kwoty nie przekraczającej równowartości **100 000 zł netto** - stosuje się formę rozeznania cenowego w postaci zapytania ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 2.
- d) dla zamówień o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty **100 000 zł netto** do kwoty nieprzekraczającej **170 000 zł netto** - stosuje się formę zapytania ofertowego z jednoczesnym umieszczeniem go na stronie internetowej Zamawiającego.

§ 5

1. Podstawą do przeprowadzenia procedury jest zatwierdzony przez głównego księgowego oraz dyrektora wniosek o uruchomienie postępowania o zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 170 000 zł netto.
2. Procedura zamówień pow. 100 000 PLN prowadzona jest na platformie pod adresem <https://nowydworek.ezamawiajacy.pl>.
3. Rozeznanie cenowe przeprowadza się w formie skierowania zapytania ofertowego do minimum 3 wykonawców za pomocą emaila lub pisma, z potwierdzeniem ich nadania lub wysłania lub osobistego odbioru.
4. Dla zamówień o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty 100 000 zł netto do kwoty nieprzekraczającej 170000 zł netto, stosuje się formę zapytania ofertowego skierowanego do minimum 3 wykonawców za pomocą emaila lub pisma, z potwierdzeniem ich nadania lub wysłania lub osobistego odbioru oraz poprzez umieszczenie zapytania ofertowego na stronie internetowej.
5. W przypadku braku możliwości przesłania zapytania ofertowego do wymaganej liczby Wykonawców, dopuszcza się przesłanie zapytania ofertowego do mniejszej liczby Wykonawców z jednoczesnym zamieszczeniem zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Wymóg przeprowadzenia wyboru najkorzystniejszej oferty będzie spełniony, gdy Zamawiający otrzyma co najmniej jedną ważną ofertę.
7. W zapytaniu ofertowym należy określić co najmniej przedmiot zamówienia, ilość, czas i miejsce realizacji oraz kryteria oceny ofert.
8. Kryteriami wyboru Wykonawcy są cena albo cena i inne kryteria, gwarantujące uzyskanie najkorzystniejszej ekonomicznie i jakościowo oferty, w szczególności:
 1. jakość,
 2. funkcjonalność,

3. parametry techniczne,
 4. aspekty środowiskowe,
 5. aspekty społeczne,
 6. aspekty innowacyjne,
 7. koszty eksploatacji,
 8. serwis,
 9. termin wykonania zamówienia,
 10. doświadczenie wykonawcy,
 11. poziom wiedzy specjalistycznej wykonawcy.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może podjąć decyzję o odstąpieniu od stosowania niniejszego Regulaminu.
10. Udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w pkt. 9, dokumentuje się w postaci notatki służbowej, podlegającej zatwierdzeniu przez dyrektora lub zastępcę dyrektora. W notatce służbowej należy w szczególności wskazać okoliczności uzasadniające odstąpienie od stosowania Regulaminu.
11. W sytuacji kiedy z obiektywnych przyczyn możliwe jest udzielenie zamówienia wyłącznie jednemu wykonawcy, procedury określone w § 4 pkt 1c i d) nie znajdują zastosowania. Stosowne uzasadnienie odstąpienia od zasad określonych w Regulaminie zamieszcza się w notatce służbowej.

§ 6

Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami

1. komunikacja zamawiającego z wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Pytania do zapytania należy zadawać drogą mailową lub za pośrednictwem platformy zakupowej zamawiającego przez link: <https://nowydworek.ezamawiajacy.pl> w sekcji „Korespondencja”. Instrukcja korzystania z systemu jest dostępna pod wyżej wskazanym adresem.

§ 7

Zamawiający może udzielając zamówienia pominąć wykonawców, z którymi w okresie ostatnich 3 lat rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność.

§ 8

Zamówienia powinny być realizowane zgodnie z zasadami wydatkowania środków publicznych określonych przez przepisy ust. 3 i 4 art. 35 Ustawy o finansach publicznych.

§ 9

1. Postępowanie przeprowadza oraz dokumentację zamówienia udzielonego w trybie powyższych przepisów przechowuje Wydział Zamówień Publicznych.
2. Nadzór nad realizacją zamówień sprawuje Główny Księgowy oraz Dyrektor Ośrodka.

§ 10

Wydatkowanie środków publicznych następuje na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT oznaczonej na odwrocie pieczęcią o treści zgodnie z wzorem numer 1.

W przypadku faktury elektronicznej zostanie na niej umieszczona informacja w w/w zakresie.

§ 11

Ceny podane na fakturze VAT zostają każdorazowo poddane weryfikacji i zatwierdzone na odwrocie pieczęcią o treści zgodnie z wzorem numer 2.

W przypadku faktury elektronicznej zostanie na niej umieszczona informacja w w/w zakresie.

§ 10

Wszystkie zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty 170 000 zł są ewidencjonowane w programie finansowo – księgowym w sposób umożliwiający sporządzenie rocznego sprawozdania dotyczącego w/w wydatków.

Wzór numer 1

POSTĘPOWANIE O WARTOŚCI

PONIŻEJ 10 000 PLN/PONIŻEJ 50 000 PLN/

PONIŻEJ 100 000 PLN/ PONIŻEJ 170 000 PLN

Ilość ofert:.....

Kryterium wyboru oferty:

Wartość najkorzystniejszej oferty:

Umowa nr z dnia

.....data.....podpis

Wzór numer 2

Zweryfikowano ceny

Zgodnie z umową

data.....podpis.....

Załącznik nr 1

**do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej
równowartości kwoty 170 000 zł**

(Pieczeń jednostki organizacyjnej)

.....

Znak sprawy

W N I O S E K o uruchomienie postępowania o zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 170 000 zł	
1. na:	
2. Zamówienie ujęte w Planie Zamówień Publicznych: TAK/NIE	
3. Rodzaj zamówienia: ☐)	4. Proponowany tryb postępowania

* właściwe podkreślić

Zamówienie jednorazowe Zamówienie okresowe Zamówienie udzielane w częściach	DOSTAWY USŁUGI ROBOTY BUDOWLANE	<u>ZAPYTANIE OFERTOWE</u> Zarządzenie wewnętrzne dyrektora Ośrodka numer tj. Regulamin udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 170 000 zł
5. Wartość szacunkowa zamówienia netto • określona na podstawie załącznika • roboty budowlane- wartość wynikająca z kosztorysu inwestorskiego, planowanych kosztów określonych w programie funkcjonalno-użytkowym PLN		
6. Kwota BRUTTO, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia określonego w pkt. 1 : PLN		
7. Źródło finansowania :		
8. Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków wspólnotowych – tak nie[□])		
9. Nazwisko i imię, stanowisko, telefon osoby odpowiedzialnej za kontakt z oferentami 		

 * właściwe podkreślić

10. Termin realizacji zamówienia:
11. Proponowane kryteria oceny ofert z podaniem ich wag procentowych
12. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia otwarcia ofert

13. Stwierdzam zabezpieczenie środków finansowych (Data) (Główny Księgowy – Pieczęćka/Podpis)	
14. Akceptuję pod względem merytorycznym i formalnym (Data) (Pieczęćka/Podpis)	
15. Zatwierdzam. Wniosek przyjęto do realizacji. (Data) (Kierownik jednostki- Pieczęćka/Podpis)	

Załącznik nr 2

**do Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej
równowartości kwoty 170 000 zł**

FORMULARZ ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zamawiający:

Ośrodek dla Osób Uzależnionych SPZOZ "Nowy Dworek"

Nowy Dworek 46

66-200 ŚWIEBODZIN, woj. lubuskie, tel. 068 38 101 67; 68 38 101 26

1. Przedmiot zamówienia:

nazwa:

.....

.....

ilość:

2. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

termin:

.....

miejsce:

.....

3. Kryterium oceny ofert –

a) cena%:

Cenę należy podać w PLN uwzględniając wszystkie składniki wynikające z prawidłowego wykonania umowy.

Oferty oceniane będą pod względem kryterium cenowego – cena brutto 100% = 100 pkt.
Kolejne oferty obliczane będą proporcjonalnie wg wzoru:

CN

----- x 100

CO

CN – cena oferty z najniższą ceną,

CO – cena oferty badanej.

b)%:

UWAGA:

Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

4. Informacje dodatkowe:

- a. osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są pracownicy Działu Zamówień Publicznych.
- b. z uwagi na wartość zamówienia nie przekraczającą kwoty 170.000 złotych postępowanie jest prowadzone bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. . Prawo zamówień publicznych.
- c. zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
- d. korespondencja z wykonawcami może odbywać się drogą telefoniczną : 68 38 101 67, poprzez platformę : <https://nowydworek.ezamawiajacy.pl> lub drogą mailową przetargi@nowydworek.com

5. Termin i miejsce złożenia oferty:

- a)w Sekretariacie Zamawiającego pod adresem Nowy Dworek 46 66-200 Świebodzin
- ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie

Kopertę należy opisać następująco:

Oferta w postępowaniu, którego przedmiotem jest:

.....

nazwa i adres składającego ofertę:

.....

b) poprzez platformę : <https://nowydworek.ezamawiajacy.pl>

6. drogą mailową przetargi@nowydworek.com

o parametrach:

- a) całkowita pojemność skrzynki wynosi: 10Gb,
- b) przepustowość łącza internetowego wynosi: 10Gbps,
- c) maksymalna wielkość pojedynczego załącznika: 30Mb,
- d) maksymalna wielkość całej wiadomości : 100Mb,
- e) rodzaj przyjmowanych plików: pdf,
- f) rodzaj wysyłanych plików: pdf, word, exel,
- g) automatyczna odpowiedź potwierdzającą otrzymanie korespondencji.
- f) podanie w formularzu ofertowym przez Wykonawcę swojego adresu e-mail jest automatycznie wyrażeniem zgody na przesyłanie korespondencji w tej formie,
- g) korespondencję wysłaną drogą mailową Zamawiający każdorazowo opatruje w element potwierdzenia dostarczenia wiadomości przez Wykonawcę, który jest zobowiązany każdorazowo potwierdzić mailowo otrzymanie danej korespondencji w terminie 24godzin od jej otrzymania.

7. Dane dotyczące oferenta:

Nazwa:

Adres:

Nr telefonu/faksu.....

adres e-mail

nr NIP

nr REGON

8. Zobowiązania oferenta:

Zobowiązuję się wykonać wyżej opisany przedmiot zamówienia za kwotę:

cena netto.....zł

(słownie:)

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł

(słownie:)

9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1. specyfikacja przedmiotu zamówienia,
2. oświadczenie wykonawcy,
3. projekt umowy danego postępowania - każdorazowo zatwierdzany przez Radcę Prawnego
4. załącznik nr 4 klauzula informacyjna dane osobowe osób fizycznych,
5. załącznik nr 5 - wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

.....

podpis osoby/ osób uprawnionej /ych
do reprezentowania Wykonawcy

załącznik nr 1 do Formularza ofertowego

SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

L.p.	Określenie przedmiotu zamówienia	Przewidywana ilość zakupu	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
..							
..							
..							
RAZEM							

OŚWIADCZENIE WŁASNE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że oferta obowiązuje mnie przez 30 dni od daty jej złożenia.
2. Oświadczam, że przyjmuję warunki realizacji zamówienia określone w formularzu ofertowym wraz z projektem umowy i zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych przez Zamawiającego.
3. Oświadczam, że posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi.
4. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5. Oświadczam, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Na każde żądanie zamawiającego dostarczę niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w tym oświadczeniu.
7. Upoważnionym przedstawicielem do uczestnictwa w postępowaniu, podpisywania oferty, wyjaśnień oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem oraz podejmowania decyzji w imieniu firmy jest:

.....

.....,dnia.....

.....

podpis osoby/ osób uprawnionej /ych
do reprezentowania Wykonawcy

Klauzula informacyjna dane osobowe osób fizycznych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

Zamawiający informuje Wykonawcę, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Ośrodek dla Osób Uzależnionych Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Nowy Dworek” z siedzibą Nowy Dworek 46, 66-200 Świebodzin,**
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Ośrodku* jest Sławomir Koziół, z którym można kontaktować się mailowo za pośrednictwem adresu: inspektor@4consult.com.pl we wszelkich sprawach z zakresu realizacji obowiązku ochrony danych osobowych.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia /*dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer*/ prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie zamawiający;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Załącznik nr 5

**Wzór oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków
informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

.....

Wykonawca

**UMOWA NR/ZO/2.....
na dostawę**

W dniu roku w Świebodzinie pomiędzy:

**Ośrodkiem dla Osób Uzależnionych Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej
„Nowy Dworek” z siedzibą Nowy Dworek 46, 66-200 Świebodzin ,**

działającym na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000032948, prowadzonej
przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,

numer NIP: 927-10-28-363

numer REGON: 001286406

zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez: Dyrektora – Agnieszkę Góras

a firmą:

.....

działającą na podstawie wpisu do

numer NIP:

numer REGON :

zwaną w dalszej części umowy “Dostawcą”, która reprezentowana jest przez:

.....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru dostawcy w trybie „zapytania ofertowego”
zgodnie z zarządzeniem wewnętrznym Dyrektora Ośrodka numer 27/2025 z dnia 30 grudnia 2025r.
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia a Dostawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu produkty - wymienione w formularzu ofertowym, o wartości w nim podanych.
2. Dostawa artykułów będących przedmiotem umowy będzie dokonywana transportem Dostawcy.

3. Integralną częścią umowy jest formularz ofertowy z zaproponowanymi przez Dostawcę cenami jednostkowymi brutto na wymienione w ust.1 artykuły.
4. Ilość i rodzaj zakupów w skali wymienionego poniżej okresu – będzie każdorazowo zgłaszana Dostawcy przez Zamawiającego.
5. Dostawca zrealizuje dostawę zgodnie z treścią złożonej oferty
6. Dostawca zapewnia, że przedmiot dostawy jest zgodny z wszelkimi dotyczącymi go normami i przepisami prawa.

§ 2

Zakup będzie dokonywany w okresie : od do 31

§ 3

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą wynagrodzenia za przedmiot umowy określony w § 1 pkt 1 cena zakupu wg wartości jednostkowej podanej w formularzu ofertowym.
2. Cena zaoferowana w chwili podpisania umowy nie ulegnie podwyższeniu podczas jej obowiązywania i ma charakter ryczałtowy.
3. Warunkiem wypłacenia wynagrodzenia jest wykonanie przez Dostawcę zamówionej dostawy, potwierdzonej przez Zamawiającego.
4. Cena powyższa obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Dostawcę z tytułu realizacji przedmiotu umowy, w szczególności:
 - a) koszty transportu artykułów do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
 - b) koszty wszelkich wymaganych atestów, licencji, zezwoleń oraz podatki, cła i inne opłaty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu dostawy,
 - c) ryzyko wynikające z realizacji niniejszej umowy,
 - d) koszty ubezpieczenia artykułów od ryzyka utraty, uszkodzenia bądź zniszczenia w drodze do miejsca dostarczenia towaru,
5. Dostawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym
NIP:i uprawniony jest do wystawiania faktur VAT.
6. Zapłata ceny za przedmiot dostawy dokonywana będzie na następujących warunkach:
 - a) Dostawca otrzyma zapłatę stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej i liczby dostarczonych jednostek artykułów stanowiącego przedmiot niniejszej umowy z doliczonym podatkiem VAT według obowiązującej dla danego artykułu stawki,

- b) Dostawca przekaze Zamawiającemu fakturę wraz z dowodem dostarczenia towaru wraz z towarem, przy jego odbiorze,
7. Należności dla Dostawcy zrealizowane zostaną poleceniem przelewu w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, na konto Dostawcy wskazane w fakturze VAT.
 8. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 9. Z dniem powstania obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych przez Wykonawcę, dokumentujące czynności realizowane na podstawie niniejszej umowy Wykonawca będzie wystawiał i przysyłał wyłącznie w formie faktur ustrukturyzowanych, za pośrednictwem KSeF, zgodnie z art. 106a ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 4

1. Miejscem dostawy przedmiotu umowy jest siedziba Ośrodka– Nowy Dworek 46. Termin dostawy: w zależności od potrzeb Zamawiającego: jeden – cztery razy w miesiącu , w godzinach od 09.00 do 12.00, po wcześniejszym złożeniu zamówienia telefonicznie, mailowo lub faxem przez Zamawiającego.
2. Ilościowy i jakościowy odbiór towaru będzie dokonywany przez Odbiorcę w oparciu o złożone zamówienie i obowiązujące normy jakościowe.
3. Odpowiedzialność za dostarczony i odbierany towar określa moment odbioru /przekazania/ towaru.
4. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do każdej partii dostarczonego towaru dokument wydania z magazynu.

§ 5

1. W przypadku dostarczenia towaru z wadami Odbiorca może odmówić jego przyjęcia i żądać wymiany na towar wolny od wad.
2. W przypadku uwzględnienia słuszności reklamacji, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 24 godzin od chwili zgłoszenia reklamacji, do dostarczenia towaru wolnego od wad bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu.
3. Odbiorca po stwierdzeniu niezgodności ilościowych lub ukrytych wad jakościowych pozostawi towar do dyspozycji Wykonawcy powiadamiając go niezwłocznie telefonicznie o stwierdzonych brakach lub wadach.

4. Odbiorca zastrzega sobie prawo do decydowania o sposobie regulowania powstałych niedoborów, wymianie towaru na wolny od wad lub korekcie faktury.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy, gdy:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Dostawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Dostawcy,
 - c) Dostawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - d) w przypadku braku reakcji ze strony Dostawcy na reklamację ilościową lub jakościową złożoną przez Zamawiającego,
 - e) w przypadku powtarzających się uchybień w terminach dostaw.
2. Dostawcy przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy, gdy:
 - a) Zamawiający odstąpi bez podania przyczyn od odbioru artykułów,
 - b) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur w terminie 2 tygodni od upływu terminu zapłaty faktur, określonego w niniejszej umowie.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu okoliczności o których mowa w ust.1.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca otrzyma zapłatę ceny za zrealizowaną do dnia odstąpienia od umowy część dostawy.
5. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

- a. Dostawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu artykułów, w wysokości 1% ustalonego wynagrodzenia netto określonego w §3 ust. 1.
- b. Dostawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy – w wysokości 3% ustalonego wynagrodzenia netto określonego w §3 ust. 1 .
- c. W przypadku gdy szkody u Zamawiającego spowodowane działaniem Dostawcy przekraczają wysokość kar umownych określonych powyżej, niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8

Dostawca nie może przenieść na osobę trzecią praw obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części, w szczególności Dostawca nie może dokonać cesji wierzytelności o zapłatę ceny za

dostarczone artykuły lub przenieść obowiązek zapłaty kar umownych oraz odszkodowań należnych Zamawiającemu.

§9

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy, chyba, że konieczność wprowadzania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 11

Zmiany umowy, które przewiduje Zamawiający zgodnie oraz jej warunki:

- A. waloryzacja ceny w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT dotyczącej przedmiotu zamówienia,
- B. zmiana terminów płatności w przypadku zmian w terminach finansowania świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
- C. zmiana wielkości przedmiotu umowy w przypadku zmniejszenia kontraktu zawartego z Narodowym Funduszem Zdrowia i tym samym zmniejszenia ilości udzielanych świadczeń (wykonawca zagwarantuje zmniejszenie lub zwiększenie ilości i częstotliwości dostaw w stosunku do wcześniej złożonych zamówień w przypadkach, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy np. niemożliwe do przewidzenia nagłe zmniejszenie lub zwiększenie stanu osobowego leczonych),
- D. wypowiedzenie umowy w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności np. klęska żywiołowa.

§ 12

1. W prawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA